

PERFIL PARA EL CARGO DE ASESOR DE DESPACHO

1. NOMBRE:

Marcelo Rafael Barrios Arias.

2. FUNCIONES QUE REALIZA:

- a) Asesorar en la toma de decisiones del Despacho, sobre todo en los requisitos y disposiciones legales que atañen a las actividades que se ejecuten en la Institución;
- b) Revisar y participar en la elaboración de todos los Acuerdos, convenios y contratos que le someten al Despacho para que recomiende o sugiera modificaciones y aconseje o no su aprobación;
- c) Velar porque en todas las acciones que se efectúen en el Despacho no se contravengan las leyes nacionales, así como el reglamento interno de la Institución;
- d) Participar en los Comités o grupo de trabajo asignado por el Organismo Colegiado; y
- e) Otras que le asigne el Despacho o el Organismo Colegiado.

3. FORMACION PROFESIONAL:

- a) Licenciado en Ciencias Jurídicas Universidad Dr. José Matías Delgado (1997);
- b) Autorizado como Abogado por la Corte Suprema de Justicia (2001);
- c) Autorizado como Notario por la Corte Suprema de Justicia (2002).

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- a) Asesor Legal Banco HSBC;
- b) Consultor Legal del BID;
- c) Asesor Legal de la Fundación Suiza para el Desarrollo;
- d) Gerente Legal Banco Multisectorial de Inversiones BMI;
- e) Asesor Legal Corporativo Banco Cuscatlán;
- f) Jefe Departamento Judicial Banco Hipotecario de El Salvador.

5. UNIDAD A LA QUE ESTÁ ADSCRITO:

Despacho Magistrado Fernando Argüello Téllez.

6. REMUNERACIÓN:

[Ver No. 15 de remuneración por contrato](#)