

## **ASESOR TÉCNICO DE INFORMÁTICA.**

### **1. NOMBRE.**

German Candelario Melgar Flores

### **2. FUNCIONES:**

- a) Mantener y dar soporte al equipo de computadoras asignadas al despacho.
- b) Elaborar informes estadísticos y técnicos de trabajo realizados en el despacho.
- c) Coordinar las actividades de programación del personal del área administrativa del despacho.
- d) Revisar y controlar los permisos del personal del área administrativa del despacho.
- e) Garantizar que se mantenga el orden y la disciplina del personal del despacho.
- f) Ejecutar tareas que el Magistrado solicite sobre aspectos puntuales.
- g) Mantener información actualizada del trabajo realizado por el registro electoral a fin de que pueda ser utilizada por el Magistrado.
- h) Formar parte de las comisiones específicas que el Organismo Colegiado nombre.

### **3. FORMACION TECNICA PROFESIONAL:**

- a) Especialización en Administración de Recursos Humanos, Universidad Francisco Gavidia.
- b) Licenciatura en sistemas de Computación Administrativa, Universidad Francisco Gavidia 2009.
- c) Diplomado en Sistemas Electorales, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 2002.

### **4. EXPERIENCIA ESPECIAL PARA EL CARGO.**

- a) Miembro de Comisión Técnica de Procesamiento de Datos Tribunal supremo Electora 1999-2004
- b) Supervisor de imprenta
- c) Supervisión de impresión de papeletas electorales TSE Elecciones 2000
- d) Asesor de subdirector de operaciones Proyecto electoral TSE 2002-2003
- e) Asesor Técnico de Magistrado Tribunal Supremo Electoral 2004– a la fecha
- f) Asesoría en materia electoral al Concejo Nacional de Universidades de Nicaragua

Elecciones 2011

**5. UNIDAD ADSCRITO:**

Despacho de Magistrado Propietario Jesús Ulises Rivas Sánchez

**6. REMUNERACION MENSUAL:**

[Ver No.27 de remuneración por contrato.](#)