



LISTA DE PROVEEDORES

CSB-02/TSE/PEE-2018

REQUERIMIENTO:

RCBS No.

EXPEDIENTE

FECHA

"CONTRATACION DE PUESTO DE BOLSA PARA REALIZAR OPERACIONES EN EL MERCADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS"

CSB-02/TSE/PEE-2018

CSB-02/TSE/PEE-2018

San Salvador 31 de julio de 2017

Solicitante:

ORGANISMO COLEGIADO TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	CONTACTO	TELÉFONO	FAX
INTERPRODUCTOS, S.A.	Colonia Escalón, 87 Av. Nte. Condominio Fountainblue, Local 4B.	Lic. José Roberto Guardado	2207-2614	_____
LAFISE TRADE DE EL SALVADOR, S.A. (Puesto de Bolsa de Productos y Servicios)	Edificio World Trade Center Torre II, N° 304, 89 Av. Nte. Y Calle El Mirador.	Sra. Morena de Palacios	2566-6000	_____
PUESTO DE BOLSA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, S.A. (NEAGRO)	21 Av. Norte, Condominio Residencial Tequendama, Edificio 4, Apto. N° 2, Col. Layco, San Salvador	Ing. Francisco Olivares	2235-5062	_____
SBS, S.A. DE C.V. (SERVICIOS BURSÁTILES SALVADOREÑOS, S.A. DE C.V.)	Blvd. Luis Poma, Edificio Avante, Suite # 3-09, Antiguo Cuscatlán, La Libertad	Ing. Julio Bigit	2204-3000	_____
MULTISERVICIOS BURSÁTILES, S.A.	87 Av. Nte. Y 1a Calle Poniente, N° 4509, Col. Escalón, San Salvador	Lic. Napoleón Gutiérrez	2263-9570	_____
ASEBURSA, S.A.	9a Calle Pte. Bis N° 4929, Col. Escalón, San Salvador	Lic. Armando Olmedo	2263-9004	_____
PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROBURSÁTILES, S.A. (PSA)	Colonia Ávila, calle "A", N° 141, San Salvador.	Sr. Carlos Linares	2245-2302	_____
ANTARES (Puesto de Bolsa)	Blvd. Orden de Malta, N° 420, Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad.	Licda. Gabriela Castellanos	2289-4353	_____

Lic. Gema Padilla
Jefe UAC TSEKara Funes
Técnico UAC

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



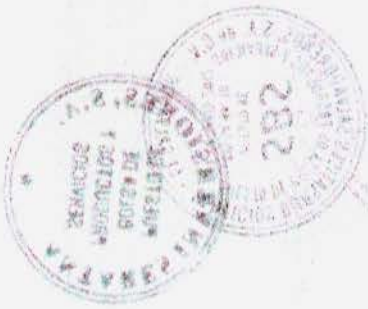
CONTRATACIÓN CSB-02/TSE/PEE-2018

"CONTRATACION DE PUESTO DE BOLSA PARA REALIZAR OPERACIONES EN EL MERCADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ELECTORAL 2018"

FICHA DE RECEPCION DE OFERTAS

FECHA : 08 DE AGOSTO DE 2017 HORA DE INCIO 08:00 A.M. HORA DE FINALIZACION 12:00 M.

Nº	NOMBRE O DENOMINACION DEL OFERENTE	NOMBRE DE PERSONA QUE PRESENTA LA OFERTA	FECHA Y HORA DE PRESENTACION	FIRMA DE QUEN PRESENTA Y SELLO DE LA EMPRESA OFERTANTE.	OBSERVACIONES (DESCRIPCION DE COMENTARIO RELEVANTE DE CADA OFERENTE)
1	multiservicios Bursatiles	Guillermo León	8/8/2017 9:10 AM		
2	La fisetrade	Concepcion A. don	8/8/17 9:30 Am		
3	NEAGRO, SA	Walter Olivares	08/08/17 10:35 am		
4	P. S. A.	Sigifredo Lopez Piquero	10:50 Am		
5	Asebursa	José Luis Flores	10:55 am		
6	S. B. S.	Ricardo Arquero	11:07 PM		
7	ANTARES, S.A.	Gabriela Castellanos Parker	11:19 AM		
8					



RECEIVED
13 OCT 1964

A29



0

0

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS: CSB-02/TSE/PEE-2018:
"CONTRATACIÓN DE PUESTO DE BOLSA PARA REALIZAR OPERACIONES EN EL MERCADO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ELECTORAL 2018"

[illegible]

SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN QUE PRESTA	MULTISERVICIOS BURSÁTILES, S.A., PUESTO DE BOLSA DE PRODUCTOS, brinda servicios de intermediación bursátil a distintas instituciones y empresas tanto en la compra como la venta de productos y servicios negociados en la Bolsa de Productos de El Salvador, BOLPROS. Estos servicios incluyen la asesoría comercial, operativa para la participación del cliente en el mercado bursátil, la negociación en la rueda de negocios correspondiente y luego el cumplimiento del contrato del negocio acordado hasta su liquidación correspondiente.	NO DEFINIDOS	<ul style="list-style-type: none"> * Asesoría en la compra o venta de productos. * Supervisión y seguimiento oportuno de las negociaciones hasta su entrega y liquidación. * Capacitación sobre los procesos y mecanismos bursátiles al personal de la institución. * Representación de sus órdenes para la negociación de compra o venta de productos/servicios ante la Bolsa. * Registro en Bolsa de contratos de compra o venta. 	NO DEFINIDOS	<ul style="list-style-type: none"> * Previo a la publicación de ofertas un breve análisis de mercado. * Elaborar y regular los contratos y órdenes de negociación. * Acompañamiento en la evaluación de las ofertas técnicas. * Remisión de informes mensuales o a demanda sobre los avances y status del proceso de compra. * Negociar e intermediar compras bursátiles en BOLPROS. * Remisión de informe de cierre de contratos. * Dar las transacciones bursátiles contra el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes. * Liquidar contratos bursátiles. * Remisión e ingreso bursátil gestionado y enviado por BOLPROS. * Acompañamiento y seguimiento en el solución de conflictos y controversias generadas previo y posterior al cierre bursátil. 	<ul style="list-style-type: none"> * Atención 100% personalizada. * Personal altamente calificado con certificaciones internacionales. * Servicio de mensajería. * Amplio conocimiento del mercado y de la calidad de los productos. * Acompañamiento durante la rueda de negociación. * Elaboración de documentos para poder participar en BOLPROS. * Apoyo en el momento de la entrega.
ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS A DESARROLLAR EN CASO DE SER CONTRATADOS	<ul style="list-style-type: none"> * Negociar en nombre de la institución bienes y servicios, a través del Mercado Bursátil en la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V. * Dar seguimiento a los contratos que surgen de las negociaciones, para velar que los bienes y servicios contratados sean recibidos por el comprador de acuerdo a lo contratado y a los tiempos estipulados, encargándose de la documentación de los mismos y de velar por que BOLPROS exija el fiel cumplimiento de lo establecido en las condiciones de compra. * Mediar ante BOLPROS, para dar solución ante cualquier diferencia que se presente en la operación por cualquier causa y para tramitar ante la Bolsa de Productos de El Salvador cualquier sanción por algún incumplimiento a los contratos negociados. * Presentar a la UACI un informe de los contratos cerrados en BOLPROS, así como de su seguimiento en cuanto a entregas, cobros e incumplimientos. * El comprador es la responsable de solicitar al puesto de bolsa comprador la liquidación coactiva del contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> * Asesoría por medio de nuestros agentes de bolsa y personal operativo. * Seguimiento de contratos cerrados en bolsa. * Informe de ahorros generados por la institución. * Gestiones de cobros y monitoreos de pago. * Alto sentido de responsabilidad. * Buena ubicación física. 	<ul style="list-style-type: none"> * Servicio de intermediación ante la Bolsa de Productos, para efectos de adquirir bienes y servicios varios, representando al TSE, con la ejecución de un proceso técnico administrativo, aplicado por medio de procedimientos estrictamente apegados a la ley, reglamentos y disposiciones de la Bolsa. * Sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Bolsa de Productos y Servicios y sus reglamentos, Código de Comercio, Normas emitidas por el BCR, GSF, así como los instructivos emitidos por BOLPROS, S.A. de C.V. aprobados por el BCR. * Actuar como intermediario en la negociación de productos y servicios. * Obedecer a las instrucciones y órdenes de la Bolsa de Productos Bursátiles. Participar en reuniones que el TSE realice en los centros bursátiles, la modalidad de la Bolsa. * Seguir instrucciones de las órdenes de negociación que sean firmadas por el puesto de bolsa y TSE. * Entregar copia al TSE de documentación relacionada con la liquidación de los contratos cerrados a través de la bolsa. * Guardar confidencialidad sobre las operaciones relacionadas a nombre del TSE. * Presencia del notario responsable representando al TSE, participando en las audiencias requeridas por el TSE de acuerdo a los mandatos de negociación. * Gestión del corredor responsable durante la 	<ul style="list-style-type: none"> * Atención 100% personalizada cuando el cliente lo requiera. * Capacitación sobre el mecanismo bursátil a tal personal que se involucren en el proceso, tanto del personal de la UACI como las administrativas de control que se requieran las veces que sean necesarias. * Personal capacitado, por lo que nos permite tener amplio conocimiento del mercado nacional e internacional, así como de la calidad de los productos. * Seguimiento a los contratos cerrados de las negociaciones con las respectivas negociaciones y velando el cumplimiento de los mismos. * Proceder a la ejecución coactiva del contrato al no cumplirse las fechas pactadas e iniciar el proceso respectivo cuando se presenten estos casos o tramitar las autorizaciones necesarias para llegar al cumplimiento del contrato respectivo. * Comunicación entre puestos de bolsa vendedores, para el cumplimiento de los contratos cerrados y seguimiento con los administradores de contrato respectivamente. * Comunicación directa con TSE cuando se realicen las negociaciones para obtener instrucciones de ser necesarias. * Entregar informe con detalles relevantes durante las ruedas de negociación. * Firmar ante BOLPROS los contratos cerrados y representación ante la Cámara Arbitral para cualquier diferencia que se presente en las operaciones realizadas. * Comunicación con la UACI para administrar el contrato de intermediación bursátil. 	<p>PASO 1</p> <p>1.1 Diseñar/establecer oferta de compra.</p> <p>1.2 Publicar en Bolsa oferta en firme de compra.</p> <p>1.3 Preguntas y respuestas a la oferta de compra.</p> <p>PASO 2</p> <p>2.1 Programar rueda de negocio.</p> <p>2.2 Negociación Positiva: Contratación bursátil de productos o servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Cronograma de actividades. * Elaboración de contratos de compra. * Elaboración de órdenes de negociación. * Elaboración de oferta de compra. * Seguimiento a consultas y apoyos. * Seguimiento y monitoreo de ofertas técnicas y/o muestras solicitadas. * Asesoría antes y al momento de la negociación según las necesidades. * Entrega de copia de contratos de compra/venta. * Seguimiento al contrato durante y después de la entrega. * Liquidación de contratos.

	por la no entrega del producto o servicio en la fecha pactada y se deberá iniciar los trámites respectivos solicitándole a la bolsa la ejecución coactiva de lo incumplido para una nueva negociación de manera inmediata, salvo casos en que el suministrante haya solicitado autorización y ésta haya sido aceptada por el usuario encargado de la recepción o en aquellos casos fortuitos o de fuerza mayor, según instructivo de operaciones y liquidaciones.	* Recurso humano profesional y proactivo	negociación ante el TSE las modificaciones que eventualmente sean requeridas por los puestos de bolsa vendedores, siempre que dichas modificaciones sean motivadas por razones técnicas válidas o por causa de fuerza mayor.	* El plazo para negociaciones será de 20 días hábiles a partir de la fecha de emisión de la oferta de compra.		<div>PASO 3</div> <div>3.1 Programación de entregas/recepciones.</div> <div>3.2 Proceso de Pago y Liquidación Bursátil</div>																																																						
OTRAS ESPECIFICACIONES	SE ESTABLECE UN PERIODO DE PAGO DE 30 DIAS CALENDARIO	ESTABLECE COMO FORMA DE PAGO CHEQUE O TRANSFERENCIA BANCARIA SIN ESPECIFICAR TIEMPO.				<table><thead><tr><th>Proceso</th><th>Descripción</th><th>Responsable</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="7">OFERTAR</td><td>Preparación de cotización, impresión y codificar oferta en forma de negociación en forma</td><td>Cliente y Punto de Venta (Comprar)</td><td>2 a 4</td></tr><tr><td>Revisar oferta</td><td>BOLPEV</td><td>2</td></tr><tr><td>Funcionamiento de pódios ofertados y período de consultas</td><td>BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente</td><td>5</td></tr><tr><td>Envío de resultados sobre consultas realizadas</td><td>Cliente y Punto de Venta (Comprar)</td><td>2 a 3</td></tr><tr><td>Recepción de muestra y ofertas técnicas</td><td>BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente</td><td>3 a 4</td></tr><tr><td>Revisión de Muestras y Ofertas Técnicas</td><td>Punto de Venta Comprar y Cliente</td><td>1 a 2</td></tr><tr><td>Revisión de Excepciones, recepción resultados de inspección, evaluaciones técnicas, catálogos y especificaciones a consultar, etc.</td><td>BOLPEV y Punto de Venta (Comprar)</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="4">TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS</td></tr><tr><td colspan="3">Deposito en Fianza de Ofertas Adjuntas</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="3">Deposito de garantía de ejecución de la oferta. Abono por Fianza de Ofertas Adjuntas</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="3">Retención de la oferta en el momento</td><td>100%</td></tr><tr><td colspan="4">TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS</td></tr><tr><td colspan="3">Emisión de Ofertas Adjuntas de pago</td><td>500%</td></tr><tr><td colspan="3">Admisión por aceptación de la oferta de Ofertas Adjuntas de pago</td><td>100%</td></tr></tbody></table>	Proceso	Descripción	Responsable	Origen	OFERTAR	Preparación de cotización, impresión y codificar oferta en forma de negociación en forma	Cliente y Punto de Venta (Comprar)	2 a 4	Revisar oferta	BOLPEV	2	Funcionamiento de pódios ofertados y período de consultas	BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente	5	Envío de resultados sobre consultas realizadas	Cliente y Punto de Venta (Comprar)	2 a 3	Recepción de muestra y ofertas técnicas	BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente	3 a 4	Revisión de Muestras y Ofertas Técnicas	Punto de Venta Comprar y Cliente	1 a 2	Revisión de Excepciones, recepción resultados de inspección, evaluaciones técnicas, catálogos y especificaciones a consultar, etc.	BOLPEV y Punto de Venta (Comprar)	1	TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS				Deposito en Fianza de Ofertas Adjuntas			100%	Deposito de garantía de ejecución de la oferta. Abono por Fianza de Ofertas Adjuntas			100%	Retención de la oferta en el momento			100%	TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS				Emisión de Ofertas Adjuntas de pago			500%	Admisión por aceptación de la oferta de Ofertas Adjuntas de pago			100%
Proceso	Descripción	Responsable	Origen																																																									
OFERTAR	Preparación de cotización, impresión y codificar oferta en forma de negociación en forma	Cliente y Punto de Venta (Comprar)	2 a 4																																																									
	Revisar oferta	BOLPEV	2																																																									
	Funcionamiento de pódios ofertados y período de consultas	BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente	5																																																									
	Envío de resultados sobre consultas realizadas	Cliente y Punto de Venta (Comprar)	2 a 3																																																									
	Recepción de muestra y ofertas técnicas	BOLPEV, Punto de Venta Comprar, Punto de Venta Vender y Cliente	3 a 4																																																									
	Revisión de Muestras y Ofertas Técnicas	Punto de Venta Comprar y Cliente	1 a 2																																																									
	Revisión de Excepciones, recepción resultados de inspección, evaluaciones técnicas, catálogos y especificaciones a consultar, etc.	BOLPEV y Punto de Venta (Comprar)	1																																																									
TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS																																																												
Deposito en Fianza de Ofertas Adjuntas			100%																																																									
Deposito de garantía de ejecución de la oferta. Abono por Fianza de Ofertas Adjuntas			100%																																																									
Retención de la oferta en el momento			100%																																																									
TARIFAS SERVICIO DE OFERTAS ADJUNTAS																																																												
Emisión de Ofertas Adjuntas de pago			500%																																																									
Admisión por aceptación de la oferta de Ofertas Adjuntas de pago			100%																																																									



SECRETARÍA GENERAL
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

WAC

MEMORÁNDUM

PARA: LICDO. LUIS ALFONSO PERALTA CERRITOS, DIRECTOR EJECUTIVO
LICDO. FERMIN VENANCIO GRANDE PINEDA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO
LICDO. JOSE DANIEL ARGUETA CHAVEZ, DIRECTOR FINANCIERO INSTITUCIONAL
LICDA. GEMA LUCRECIA PADILLA, JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

C.C. DESPACHO MAGISTRADO PRESIDENTE: DR. JULIO ALFREDO OLIVO GRANADINO

DE: LICDO. LOUIS ALAIN BENAVIDES MONTERROSA, SECRETARIO GENERAL

ASUNTO: COMUNICANDO ACUERDO DEL TSE

FECHA: 15 DE AGOSTO DE 2017

CÓDIGO: TSE/SG/SJ-2/A265/2017 (Sustituido)



Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, comunico a usted que en sesión celebrada el día quince de agosto del presente año —acta número 265— en relación a cuadro comparativo de ofertas CSB-02/TSE/PEE-2018, presentado por la Licda. Gema Lucrecia Padilla, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, en el que se refiere a la “Contratación de Puesto de Bolsa para realizar Operaciones en el Mercado de Productos y Servicios Necesarios para el Desarrollo del Evento Electoral 2018”, específicamente para la contratación de: **a.** Servicio de Publicación de Resultados con Digitalización, Transmisión y Procesamiento de Información de Actas de Cierre de Escrutinio, y **b.** Servicio de Provisión de Herramientas Informáticas para el Procesamiento de Datos de Escrutinio en la Junta Receptora de Votos; y de conformidad a todos los procedimientos pertinentes y bajo los mecanismos establecidos por la normativa que rigen a la Bolsa de Productos de El Salvador, S.A. de C.V. (BOLPROS), el Organismo Colegiado **acordó** lo siguiente: **I)** autorizar se realicen los movimientos presupuestarios necesarios para dar cobertura a la contratación del Puesto de Bolsa en referencia; **II)** Adjudicar la contratación de Puesto de Bolsa para realizar operaciones en el mercado de productos y servicios necesarios para el desarrollo del Evento Electoral 2018: MULTISERVICIOS BURSATILES, S.A., PUESTO DE BOLSA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, específicamente en lo relacionado al código CSB-02/TSE/PEE-2018: **a.** Servicio de Publicación de Resultados con Digitalización, Transmisión y Procesamiento de Información de Actas de Cierre de Escrutinio, y **b.** Servicio de Provisión de Herramientas Informáticas para el Procesamiento de Datos de Escrutinio en la Junta Receptora de Votos; autorizando el pago en concepto de comisión del 0.8%, sobre el monto total adjudicado; nombrando como administrador de contrato del servicio en referencia al Ing. René Antonio Torres Villafuerte, Jefe de la Unidad de Servicios Informáticos; **III)** Autorizar a la Licda. Gema Lucrecia Padilla, Jefe de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para suscribir las ordenes de negociación correspondientes; **IV)** Autorizando al Magistrado Presidente Doctor Julio Alfredo Olivo Granadino, para que suscriba los contratos de comisión para realizar operaciones en el mercado de productos y servicios de los puestos de bolsa adjudicados; y **V)** Autorizar se realicen los pagos correspondientes según lo antes relacionado, con cargo al Presupuesto Especial Extraordinario para el Evento Electoral 2018, comisionando para tal efecto al Director Financiero Institucional, Licenciado José Daniel Argueta Chávez.

Nota: Este memorándum deja sin efecto el memorándum código TSE/SG/SJ-2/A265/2017

Entregado 81517:46

