

AGENDA ADMINISTRATIVA

1. EXPOSICION SOBRE LOS EXPEDIENTES PENDIENTES Y LA LIQUIDACIÓN DEL PEE-2014
2. PROGRAMA SOPORTE ADMINISTRATIVO
 - A. COMPONENTE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL
 - i. Autorización del respectivo Acuerdo de adjudicación, Elaboración y Suscripción de Contrato y Nombrar Administrador
 - ii. Adjudicación de bienes y servicios para eventos
 - B. COMPONENTE DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL PROCESO ELECTORAL
 - i. Solicitud para que se autorice realizar reintegro mediante recibo emitido por el Jefe de la USI
 - ii. Reintegro al Director Financiero
3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 - a. Informe de ejecución presupuestaria al 15 de julio de 2014, correspondiente al Presupuesto Ordinario 2014.
 - b. Adjudicación de bienes y servicios
 - c. Autorización de pago
 - d. Solicitud de conformación de comité para la formulación del Presupuesto Ordinario 2015
4. ELECCIONES 2015
 - a. Remisión y solicitud de aprobación de la programación de traslado de alumnos y alumnas de diferentes centros de educativos a los Duicentros y obtener por primera vez el DUI y autorización de modificación de fechas
 - b. Solicitud de creación de plazas que inician en agosto de 2014, Elecciones 2015
5. NOTAS DE SECRETARIA
6. OTROS