

AGENDA ADMINISTRATIVA

1. UNIDAD DE GENERO

- a. Personal encargada de la Unidad, según Acuerdo TSE/SG/Imm-1/A504/2014

2. PROGRAMA SOPORTE ADMINISTRATIVO

A. COMPONENTE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

- I. Solicitan se autorice al Director Financiero Institucional pagar a Julia del Carmen Jiménez, el pago correspondiente al empleado temporal fallecido Juan Ramón Mejía Jiménez, Encargado de Centro de Votación
- II. Solicitud de prórroga de contratos de personal temporal
- III. Propuesta para solventar pago a los casos pendiente de nombramientos de personal JEM

B. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL PROCESO ELECTORAL

- I. Solicitan autorización de pago de multas al ISSS por planillas correspondientes al mes de mayo de 2014

3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- a. Aprobación del Proyecto de las Normas Técnicas de Control Interno específicas para el TSE
- b. Adjudicación de bienes y servicios
- c. Autorización de pago
- d. Informe sobre el reclamo realizado a la Aseguradora Agrícola Comercial sobre faltantes de materiales en Almacén General
- e. Solicitud de ampliación del informe de bienes inutilizables del Plan Anual de Descargo 2014 (incorporación de bienes para descargo)
- f. Propuesta de Convenio de Cooperación entre la Secretaría de Cultura de la Presidencia y el TSE

4. DESARROLLO HUMANO

- a. Propuesta de promoción como Jefe del Departamento de Auditoría Administrativa Financiera
- b. Propuesta de procedimiento, logística y mecanismos para la elección del representante propietario y suplente por parte de los trabajadores para el Comité de Ética Gubernamental
- c. Solicitud de traslado temporal a Despacho de Presidencia y autorización de marcación por medio de bitácora
- d. Permiso sin goce de sueldo
- e. Renuncia

5. INFORME SOBRE SITUACIÓN IRREGULAR EN CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CANOPIES

6. ELECCIONES 2015

- a. Solicitud de autorización para integrar de la Comisión de gestión y seguimiento de las especificaciones técnicas para las adquisiciones de bienes y servicios Elecciones 2015
- b. Remisión y solicitud de aprobación de la programación de traslado de alumnos y alumnas de diferentes centros de educativos a los Duicentros y obtener por primera vez el DUI
- c. Contratación del personal temporal que inicia en el mes de agosto de 2014
- d. Solicitud de inicio del proceso de selección u nombramiento de 09 colaboradores jurídicos para el componente de adquisición devienes y servicios para el proceso electoral 2015

7. REGISTRO ELECTORAL

- a. Informe sobre petición de ciudadana sobre si se encuentra registrada como afiliada del Partido Popular
- b. Incorporaciones, modificaciones y exclusiones al Registro Electoral

8. RNPN

- a. Solicitan se tramite el documento transferencia ejecutiva entre instituciones origen N. 1 y aplicación de excedente presupuestarios N. 1
- b. Solicitan se remita a la Dirección General de Tesorería el Requerimiento de Fondos Institucional 014/2014

9. JUNTA DE VIGILANCIA ELECTORAL

- a. Solicitan los avances en la sectorización electoral

10. NOTAS DE SECRETARIA

11. OTROS

- a. Remisión de informes de adquisiciones de bienes y servicios por medio del comité de libre gestión
- b. Informe sobre interposición de denuncia por hurto de 04 espetas de la bodega ex proveeduría