

AGENDA ADMINISTRATIVA

1. PROGRAMA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

A. COMPONENTE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

- i. Solicitud de prórroga de un colaborador administrativo y 03 colaboradores financieros
- ii. Solicitud de dejar sin efecto nombramientos de Encargados de Centro y realizar las respectivas sustituciones
- iii. Solicitud de modificación de nombres en Encargados de Centro de Votación DOE

B. COMPONENTE PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

- i. Solicitud de autorización de pago de horas extraordinarias

C. COMPONENTE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL

- i. Autorización de pago
- ii. Autorización de reintegro

2. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- a. Autorización de pago
- b. Movimientos presupuestarios

3. DESARROLLO HUMANO

- 1. Creación de la Unidad de Género
- 2. Solicitud de promoción en Contraloría General
- 3. Solicitud de renuncia voluntaria
- 4. Solicitud de autorización para imponer amonestación verbal por Proceso sancionatorio de Ana Carolina Santacruz Pérez

4. REGISTRO ELECTORAL

- a. Exclusiones al Registro Electoral

5. JUNTA DE VIGILANCIA ELECTORAL

- a. Solicitan copia del Plan General de Elecciones 2015
- b. Movimientos presupuestarios

6. NOTAS DE SECRETARIA

7. OTROS