

AGENDA ADMINISTRATIVA

1. PROGRAMA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

A. COMPONENTE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

- i. Incapacidad

B. COMPONENTE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL PROCESO ELECTORAL

- i. Remisión de informe de pagos pendientes debido a que no se cuenta con los recursos necesarios y solicitud de autorización para realizar trámites para exoneración de multas

2. VOTO RESIDENCIAL

- a. Solicitud de autorización para que ACSA emita cheque de indemnización y reposición ante gestiones de reclamo por parte del TSE por siniestro ocurrido

3. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- a. Remisión del Informe de Bienes Inutilizables del Plan de Descargo 2014, y autorización de descargo respectivo
- b. Autorización de pago

4. DESARROLLO HUMANO

- a. Exposición sobre persona para desempeñar el cargo de Web Máster
- b. Remisión de evaluación técnica sobre solicitud de la Sra. Blanca Rosales de Portillo para ser considerada para ocupar plaza de Supervisor de Personal de Servicio
- c. Incapacidad

5. REGISTRO ELECTORAL

- a. Solicitud de autorización de publicación en periódico digital la lista de inscripciones y cancelaciones al Registro Electoral
- b. Incorporaciones, modificaciones y exclusiones al Registro Electoral

6. JUNTA DE VIGILANCIA ELECTORAL

- a. Comunican Coordinación de la Junta para el mes de julio/2014
- b. Adjudicación de bienes y servicios

7. NOTAS DE SECRETARIA

8. OTROS

- a. Solicitud de autorización para que los responsables den cumplimiento a observaciones de la Contraloría General