

AGENDA ADMINISTRATIVA

1. PROGRAMA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

A. COMPONENTE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS TEMPORALES

- i. Solicitan se autorice la incorporación al Acuerdo de contratación y pago de los encargados y colaboradores de Centros de Votación

B. COMPONENTE PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS

- i. Solicitud de autorización para laborar horas extraordinarias
- ii. Solicitud de autorización de exoneración de marcación biométrica y realizar marcación por medio de bitácora
- iii. Autorización de pago de horas extraordinarias

C. COMPONENTE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL

- i. Solicitan dejar sin efecto Acuerdo de Adjudicación
- ii. Solicitan modificación de Acuerdos
- iii. Solicita se autorice al Director Financiero Institucional, realizar reprogramaciones a la PEP

D. COMPONENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL PROCESO ELECTORAL

- i. Solicitud de autorización de pago de multas del ISSS
- ii. Solicitud de autorización de reintegro

2. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- a. Solicita se autorice al Director Financiero Institucional, realizar reprogramaciones a la PEP
- b. Solicitud de autorización para utilizar economías salariales

3. DESARROLLO HUMANO

- a. Solicitud del Director de Capacitación y Educación Cívica, para legalizar traslado

4. REGISTRO ELECTORAL

- a. Incorporaciones, exclusiones y modificaciones al Registro Electoral
- b. Programación de descargas

5. JUNTA DE VIGILANCIA ELECTORAL

- a. Solicitan se les proporcione copia del Plan General de Elecciones 2015 (PLAGEL)
- b. Solicitan se proceda al descuento en la dieta del Sr. Rodolfo Armando Pérez Valladares por el costo de reparación de vehículo
- c. Solicita se autorice al Director Financiero Institucional, realizar reprogramaciones a la PEP

6. NOTAS DE SECRETARIA

7. OTROS

- a. Informe a requerimiento solicitado por la Fiscalía General de la República
- b. Remisión de respuesta a nota de empleados que solicitan incremento salarial

Organismo Colegiado 2009-2014
TSE
