

HOJA DE VIDA

Nombre: Sandra Nelly Gattás de Guandique.

Profesión: Abogada y Notaria.

Cargo actual: Asesor Jurídico, destacada en la Dirección Jurisdiccional y de Procuración del Tribunal Supremo Electoral.

Funciones:

Asesorar al Director de la Dirección Jurisdiccional y de Procuración del Tribunal Supremo Electoral en los ámbitos jurisdiccional y de procuración relativos a los casos encomendados por el Organismo Colegiado y aquellos que se tramiten en los distintos Tribunales en materia electoral, civil, contenciosos - administrativo, constitucional y de cualquier otra naturaleza, y lo asignado por el Director propio de su competencia.

Formación académica:

- Primaria y secundaria: Colegio La Sagrada Familia (El Salvador), 1972 – 1981.
- Bachillerato en Ciencias y Letras: Colegio El Sagrado Corazón (Guatemala), 1982 – 1983.
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas: Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), 1984 – 1990.
- Abogada de la República: Autorizada por la Corte Suprema de Justicia, 1991.
- Notaria: Autorizada por la Corte Suprema de Justicia, 1992.

Diplomados:

- “Proyecto de Incorporación de la Perspectiva de Género en la Producción de Estadísticas Nacionales Gubernamentales”, Universidad de El Salvador - UES / ISDEMU, 2002.

- “Curso en Sistema y Derecho Constitucional Electoral: Retos y Desafíos Contemporáneo”, Universidad José Simeón Cañas - UCA, 2012.

Capacitaciones:

- Seminario Trabajo en equipo, INSAFORP / TSE, 2001,
- Seminario Prácticas de buenos hábitos para efectividad empresarial, INSAFORP / TSE, 2002
- Curso Ms Project, Universidad Tecnológica / TSE, 2003.
- Seminario Cuadro de mando integral, INSAFORP /TSE, 2004.
- Principios y deberes ley de Ética Gubernamental, TSE, 2008.
- Seminario Régimen disciplinario y su aplicación, TSE, 2010
- Derecho laboral, TSE / UCA, 2010.
- Curso de Implementación de Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, FEPADE / IAIP, 1 2016.
- Custodia y organización de los archivos, una garantía para el derecho de acceso a la información pública", IAIP, 2017.
- Conocimientos de Word, Excel, Power point.

Experiencia laboral:

- En el Tribunal Supremo Electoral en el cargo actual de Asesor Jurídico, destacada en la Dirección Jurisdiccional y de Procuración del Tribunal Supremo Electoral, nombrada desde el día primero de agosto del 2021.
- En el Tribunal Supremo Electoral en el cargo de Secretaria General Adjunta del Tribunal Supremo Electoral, nombrada desde el día tres de junio de 1996 hasta el día primero de agosto del 2021.
- En el ejercicio liberal de la profesión, despacho jurídico privado, desde 1992 hasta 1998.

Unidad adscrita: Dirección Jurisdiccional y de Procuración del Tribunal Supremo Electoral.

Remuneración mensual: Dos mil ochocientos ochenta y cuatro dólares.